

# FORMATION

## La PAO/DAO - PUBLISHER

**1/ OBJECTIF :** Être capable de créer des compositions graphiques professionnelles.

**2/ PUBLIC CONCERNÉ :** Toute personne amenée à utiliser Publisher pour produire des documents d'entreprise (journaux, notices, catalogues, plaquettes...).

**3/ PRÉREQUIS :** Maîtriser la micro-informatique et la bureautique.

**4/ DURÉE :** 7 heures, soit 1 jour.

**5/ MOYENS PÉDAGOGIQUES :** Positionnement pédagogique par questionnaire. Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques. Support de cours fourni lors de la formation. Un poste par stagiaire + Écran plat. Feuille de présence signée en 1/2 journée. Évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage.

### 6/ PROGRAMME :

#### PRÉSENTATION

Interface. Définition des gabarits. L'assistant. Les modèles. Les types de composition.

#### ZONES DE TEXTE

Mise en forme des caractères. Paragraphes. Listes à puces. Bordure et trame de fond. Chaînage et déroulement des blocs de texte.

#### GRAPHISMES

Création de formes. Notions de plans. Manipulation des objets. Tableaux.

#### ASSEMBLER LE TEXTE ET L'IMAGE

Habillage des blocs de texte. Utilisation des bibliothèques d'images.

#### PARAMÈTRES D'IMPRESSION

Repères et traits de coupe. Impression.

**7/ MODALITÉS D'ÉVALUATIONS :** Après un bref tour de table permettant un bilan collectif à la fin du stage, le formateur distribue un formulaire individuel d'évaluation sous forme de questionnaire à choix multiples à remplir « à chaud ». Certaines formations bénéficient d'une évaluation « à froid » permettant de mesurer l'impact sur les pratiques dans les 6 mois consécutifs au stage.

**8/ TARIF :** Individuel : à partir de 45€/h. Groupe : à partir de 115€/h. Contactez-nous pour l'établissement d'un devis.

**9/ RENSEIGNEMENTS, INSCRIPTION, DÉLAI D'ACCÈS :** Nous contacter par mail ou téléphone.

**10/ PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :** Merci de contacter notre référent au 04 77 55 66 88 pour déterminer les adaptations nécessaires.